

Musterablaufplan der BLI (Beispiel)

Samstag

Anreise

Sonntag

- 14.00 – 16.00 Uhr Besprechung im Inspektorenteam
16.00 – 17.00 Uhr Ggf. Schulrundgang und Einweisung in das Arbeitszimmer
18.00 – 19.00 Uhr Organisationsgespräch mit der (erweiterten) Schulleitung (60 Minuten)

Montag

- Vorstellung vor dem Lehrerkollegium
16.00 – 16.45 Uhr Interview mit dem Schulleiter
16.45 – 17.30 Uhr nachfolgend mit der erweiterten Schulleitung
18.00 Uhr Vorabinformation an die Schulöffentlichkeit in der Aula (60 Minuten)

Dienstag

- 14.30 – 15.30 Uhr Interview mit der Schülerschaft (60 Minuten)
18.00 – 19.00 Uhr Interview mit den Vertretern des Vereinsvorstandes (60 Minuten)
19.30 – 20.30 Uhr Interview mit Vertretern der Elternschaft (60 Minuten)

Mittwoch

- 14.30 – 15.30 Uhr Interview mit der Verwaltungsleitung (60 Minuten)
16.00 – 17.30 Uhr Rating-Konferenz (90 Minuten)

Donnerstag

- Nach Bedarf Nachfragen an den Schulleiter / Klärungsgespräch

Freitag

- 10.00 – 11.30 Uhr Rückmeldung an Schulleitung (90 Minuten)
12.00 – 13.00 Uhr Rückmeldung an Schulträger (ggf. gemeinsam mit Schulleitung)
14.00 – 16.00 Uhr Rückmeldung an das erweiterte Lehrkräftekollegium (120 Minuten)
17.00 – 18.00 Uhr Rückmeldung an die Schulöffentlichkeit in der Aula (60 Minuten)

Samstag

Rückreise