



Lernmittelbibliothek für Schüler und Lehrer

Information zur Bücherausleihe von schuleigenen Büchern

1. Keine Bücher oder Strafgeder dürfen mehr vom vergangenen Jahr ausstehen.
2. Die Bücher werden für jede Klasse an einem bestimmten Tag in einer festgesetzten Unterrichtsstunde ausgegeben. Genaue Termine werden rechtzeitig bekannt gegeben.
3. Am Schuljahresende oder, wenn ein Schüler die DSK verläßt, müssen die Bücher im vollständigen Satz zurückgegeben werden.
4. Zur eigenen Absicherung muss jeder Schüler gleich nach dem Empfang der Bücher seinen **Namen** in den dafür vorgesehenen Ausleihzettel vorne im Buch **mit Tinte eintragen**.
5. So lange ein **Schüler/in** ein der DSK gehörendes Buch in seinem Besitz hat, ist **er** für dieses Buch voll **verantwortlich**. Bei Verlust desselben oder zu starker Beschädigung muss der Wiederbeschaffungswert des Buches bezahlt werden. Der Plastikumschlag, mit dem jedes Buch versehen wurde, dient der Verlängerung der Lebensdauer des Buches und muss geschont werden. Deshalb **muss jedes Buch mit einem weiteren Schutzumschlag versehen werden** – bitte **keine Klebefolie** verwenden! Wenn der schuleigene Plastikumschlag am Ende des Jahres ersetzt werden muss, wird eine Reparaturgebühr von R 20 erhoben.
6. Eine beschädigte oder zerbrochene CD wird mit einer Gebühr von R 30 belastet.
7. Außerdem darf **in keinem** ausgeliehenen **Buch** etwas unterstrichen oder **geschrieben** werden !!!
8. Lektüren, die im Klassensatz nur während eines begrenzten Zeitabschnitt in der Klasse verwendet werden, werden vom Fachlehrer ausgeliehen und auch wieder zurückgegeben.

Ich habe die Bedingungen für den Gebrauch der entliehenen Schulbücher zur Kenntnis genommen und bestätige den Sachverhalt bis zum Ende der DSK-Schullaufbahn.

Unterzeichnet in..... am.....

.....
Erziehungsberechtigter

.....
Name in Druckschrift

.....
Schüler/Schülerin

.....
Klasse