



IT Policy

(Scroll down for German version)

In the past few years, the DSK has invested a lot in the computer equipment of the school in order to enable students, teachers and administrative staff to work efficiently and provide access to various sources of information. Therefore, the network of the DSK has grown to a large, finely tuned system. To ensure a stable network and to ensure smooth running of the school, the following restrictions are important and have to be complied to when working with computers of the school.

Data privacy:

- The school management and authorized staff are under reasonable circumstances entitled to check the content of emails, data stored on the servers and internet access.

User Account:

- The school admits students and employees to the usage of the computer systems. For this purpose everybody receives a username and a personal password.
- The use of the computers is only permitted by personal user account.
- Passing on of usernames and passwords to other people is not permitted.

Data storage:

- Files for school purposes (Projects, Documents for lessons etc.) may only be stored in the personal home folder (U:) or in MyDocuments
- Do not store files on the desktop
- Storing of private files (e.g. pictures, videos, music etc) is not permissible
- The IT-Manager is entitled to delete data that does not conform to these standards

Hardware:

- Computers and peripherals of the school have to be treated and used with reasonable diligence.
- Arising problems or defects have to be reported to the IT-Manager or the System administrator immediately.

- Devices may not be modified in any way nor removed from their position.

Software:

- The software provided by the school may not be copied for private use or the benefit of third parties.
- No software may be installed.
- Applications not authorized by the IT-Manager, especially games, may not be executed.

Internet:

- The internet is available to everyone for school purposes.
- The usage is monitored by suitable software and inappropriate content is being filtered.
- The use of the internet (including email) and the school network may not be abused to slander other people or to spread content which is in conflict with the Mission Statement of the DSK.
- Downloading of software, films, music or other data for private use is not allowed.

Private Laptops:

- The connection of private computers to the school network requires prior approval of the IT-Manager.
- For such computers, the regulations for user accounts, internet and the copying of software apply.

In case of violation of the above mentioned regulations, the school reserves the right of revocation of access permission, disciplinary measures and indemnity claims.

IT Richtlinien

Richtlinien für die Benutzung der IT-Anlagen (Computer, etc.) der DSK Die DSK hat in den letzten Jahren sehr viel in die Computer-Ausstattung der Schule investiert, um Schülern, Lehrern und Verwaltungsmitarbeitern ein effizientes Arbeiten und den Zugang zu verschiedensten Informationsquellen zu ermöglichen. So ist das Netzwerk der DSK zu einem sehr umfangreichen und fein abgestimmten System gewachsen. Um dieses Netzwerk dauerhaft stabil am Laufen zu halten und einen reibungslosen Schulablauf gewährleisten zu können, sind untenstehende Auflagen wichtig, die während der Arbeit an schuleigenen Computern unbedingt einzuhalten sind.

Datenschutz:

- Die Schulleitung und von ihr autorisierte Personen sind berechtigt, in begründeten Fällen den Inhalt von E-Mails, auf den Servern gespeicherte Daten und Internet-Gebrauch zu kontrollieren.

User Account:

- Die Schule erlaubt den Schülern und den Mitarbeitern die Nutzung des Computersystems. Dazu erhält jeder einen eigenen Benutzernamen und ein eigenes Passwort.
- Benutzung der Computer ist nur mit dem eigenen User Account zulässig.
- Das Weitergeben von Benutzernamen und Passwörtern an andere ist nicht zulässig.

Speichern von Daten:

- Daten für den Schulgebrauch (Projekte, Dokumente für den Unterricht, etc.) dürfen nur im eigenen Home-Verzeichnis (U:) bzw. MyDocuments gespeichert werden.
- Auf dem Desktop sind keine Daten zu speichern.
- Das Speichern von privaten Daten (z.B. Bilder, Videos, Musik, etc) ist nicht zulässig.
- Der IT-Manager ist berechtigt, Daten zu löschen, die nicht diesen Vorgaben entsprechen.

Hardware:

- Die schuleigenen Computer und Zubehör sind mit der nötigen Sorgfalt zu behandeln.
- Auftretende Besonderheiten oder Mängel sind sofort dem IT-Manager oder Systemadministrator zu melden.
- Die Geräte dürfen in keiner Weise verändert oder von ihrem Platz entfernt werden.

Software:

- Die von der Schule bereitgestellte Software darf weder für den eigenen noch den Gebrauch Dritter kopiert werden.

- Es darf keinerlei Software installiert werden.
- Es dürfen keinerlei eigene, nicht vom IT-Manager autorisierte Softwareprogramme, insbesondere keine Spiele, ausgeführt werden.

Internet:

- Das Internet steht jedem für schulische Zwecke zur Verfügung.
- Die Benutzung wird durch geeignete Software überwacht und ungeeigneter Inhalt durch diese Software gefiltert.
- Die Nutzung des Internets (einschließlich E-Mail) und des Schul-Netzwerks darf nicht zur Verunglimpfung oder Beleidigung anderer Personen oder zur Verbreitung von Inhalten, die dem Leitbild der DSK entgegenstehen, missbraucht werden.
- Das Herunterladen von Software, Filmen, Musik oder sonstigen Dateien für den Privatgebrauch ist untersagt.

Private Laptops:

- Der Anschluss privater Computer an das Schulnetz bedarf der vorherigen Zustimmung des Administrators.
- Für solche Computer gelten auch die vorstehenden Regelungen zu User Account, Internet und Kopieren von Software.

Bei Verstößen gegen vorstehende Regelungen behält sich die Schule den Widerruf der Nutzungsgenehmigung, Disziplinarmaßnahmen und Schadenersatzforderungen vor.